



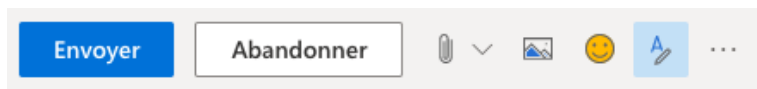
Note d'utilisation des éléments visuels pour le mail de personnalisation

1. En-tête aux couleurs des Copros Vertes pour débiter votre mail



Cliquer sur l'icône image   située près du bouton envoyé dans la barre d'outils de votre email pour intégrer cette en-tête.

Ci-dessous la barre d'outils de la boîte mail Outlook :





Ci-dessous la barre d'outils de la boîte mail Gmail :

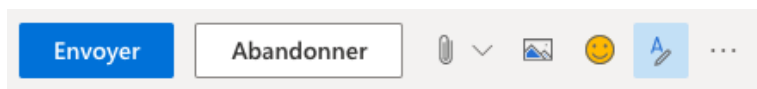


2. Au cœur de votre email, un visuel pour proposer à vos destinataires de découvrir les formations Copros Vertes



Cliquer sur l'icône image   située près du bouton envoyé dans la barre d'outils de votre email pour intégrer cette en-tête.



Ci-dessous la barre d'outils de la boîte mail Outlook :



Ci-dessous la barre d'outils de la boîte mail Gmail :





Puis, intégrer un lien à votre visuel. Vos destinataires pourront cliquer sur le visuel pour être redirigé vers la page d'inscription aux formations.

Sélectionner votre visuel en cliquant dessus puis cliquer sur l'icône lien  , ajouter l'URL suivante <https://formation.coprosvertes.fr/> et cliquer sur le bouton ok.



3. Visuel de signature mail Copros Vertes à insérer sous votre signature professionnelle



Répéter l'opération ci-dessus pour insérer ce visuel puis intégrer le lien <https://formation.coprosvertes.fr/> en sélectionnant votre visuel et en cliquant sur l'icône lien   .